Α.Μ.Κ.Ε. «ΦΑPΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ» Αστική Μη Κεpδoσκοпıκή Eταıpεiα

Γραφεία : Φıλαδελφεiαç 2 TΚ 10440 Αθήvα , Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟY Α’ Αθηνών

Tηλ : 2155505717-2107665336-6932495551

Ιστοσελίδα : faroselpidas.org

# ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

# Η Φάρος Ελπίδας, προκηρύσσει θέση εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο

«Συνέχιση Λειτουργίας Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων Αγοριών 12+ του Φάρου Ελπίδας

στην Αθήνα – Πετράλωνα» της δράσης «Επιχορήγηση της ΑΜΚΕ Φάρος Ελπίδας για την υλοποίηση

του έργου: Συνέχιση Λειτουργίας Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων Αγοριών 12+ του Φάρου

Ελπίδας στην Αθήνα – Πετράλωνα με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5163959». Στο πλαίσιο του έργου η ΑΜΚΕ

Φάρος Ελπίδας προκηρύσσει την ακόλουθη θέση εργασίας:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Τίτλος Θέσης Κωδικός Θέσης Αριθμός Θέσεων** | | |
| **Εκπαιδευτικός** | ΕΚ | 1 |

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για την πιο πάνω θέση είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Ο/η εργαζόμενος/η θα προσφέρει τις υπηρεσίες του/της στην Αθήνα, στη Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στα Πετράλωνα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [**hr@faroselpidas.org**](mailto:hr@faroselpidas.org) με τίτλο/θέμα:Προκήρυξη Θέσης Εκπαιδευτικού. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δε θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες/είσες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και κώδικα δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας δομών φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων και των σχετικών διαδικασιών, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη, στην οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών άδεια διαμονής/δελτίο αιτούντος άσυλο)
2. Αποδεικτικά των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι)
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι/ες που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δεν θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους/τις υποψηφίους/ες πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος/α διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

# Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται πέντε ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας με σταθερό ωράριο, ενώ μπορεί να κληθούν να εργαστούν κατά τη διάρκεια του Σαββάτου, της Κυριακής και των αργιών, βάση των αναγκών του προγράμματος.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

|  |  |
| --- | --- |
| **Προσόν** | **Μόριο (α)** |
| **Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)** | 1 μόριο  Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια) |
| **Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου** | 1 μόριο (μέχρι 2 μόρια) |

|  |  |
| --- | --- |
| **(γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού, σομαλικά κτλ). Δεν ισχύει για διερμηνείς για τους**  **οποίους οι γλώσσες είναι προαπαιτούμενο** |  |
| **Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης** | 2 μόρια (μέχρι 8 μόρια) |
| **Συνέντευξη** | Μέχρι 10 μόρια |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

|  |  |
| --- | --- |
| **Θέση Απασχόλησης** | **Εκπαιδευτικός** |
| Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα | * ΠΕ Παιδαγωγικών Επιστημών * Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας * Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Microsoft office) * Προϋπηρεσία κατ’ ελάχιστον ενός έτους σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών |
| Καθήκοντα Θέσης | Τα κύρια καθήκοντα της θέσης αναφέρονται στους παρακάτω τομείς:   * Διευκόλυνση της πρόσβασης των ωφελούμενων παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας. * Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας. * Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων. * Παραπομπή σε εξωτερικούς φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα. * Συμμετοχή σε συνοδείες παιδιών που διαμένουν στη δομή.   Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων ο/η Εκπαιδευτικός:   * Σχεδιάζει και υλοποιεί όλες τις δραστηριότητες εκπαιδευτικού χαρακτήρα. * Διευκολύνει την πρόσβαση στη δημόσια εκπαίδευση ή/και στην επαγγελματική κατάρτιση. * Υποστηρίζει τη σχολική ή επαγγελματική εκπαίδευση. * Υποστηρίζει και υλοποιεί δράσεις μη τυπικής εκπαίδευσης (πχ βασικές δεξιότητες, γλώσσες, υπολογιστές, κλπ.), δημιουργικής απασχόλησης, αθλητισμού, αυτοέκφρασης και ψυχαγωγίας. * Λειτουργεί ως «πρόσωπο αναφοράς», ανάλογα με την ηλικία του ωφελούμενου, που υποστηρίζει και παρακολουθεί τη συνολική πορεία του και τον διασυνδέει με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Δομής βασίζοντας τη σχέση του με τον ωφελούμενο στην κατανόηση και το σεβασμό. * Οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων με τη μορφή «λέσχης» (αθλητισμός, σκάκι, κινηματογράφος, οικολογία, κλπ.) που θα έχουν σταθερή λειτουργία και θα είναι ανοικτές σε όποιον ωφελούμενο θελήσει να συμμετάσχει. * Αξιοποιεί εκπαιδευτικό υλικό και πρακτικές, ιδίως διαπολιτισμικής κατεύθυνσης. |

