



Μ.Κ.Ο «ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ» Αστική Μη Κερδοσκοπική
Εταιρεία Γραφεία : Φιλαδέλφειας 2 ΤΚ 10440 Αθήνα
Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών
Τηλ : 215505717-2107665336-6932495551
Ιστοσελίδα : www.faros-elpidas.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ.10440, προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της στην Αθήνα:

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Λογιστής	ΔΙ	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Ο/η εργαζόμενος/η θα προσφέρει υπηρεσίες στην Αθήνα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@faroselpidas.org με τίτλο/ θέμα: «Προκήρυξη Θέσεων_Κωδικός: ΛΟ». Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιοδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας και κώδικα δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη (με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά), πριν την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους/τις αλλοδαπούς/ες τρίτων χωρών π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίο αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις



κλπ.)

3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου χρειάζεται

4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι/ες που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δε θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 1 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

Προσόν	Μόριο (α)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο	1 μόριο (συνολικά)
Εμπειρία άνω του ενός έτους σε μισθοδοσία ΕΨΙΛΟΝ και ERP ENTERSOFT	1 μόριο ανά έτος ανά πρόγραμμα (μέχρι 4 μόρια – 2 ανά πρόγραμμα)
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια ανά έτος για γενική εμπειρία σε λογιστήριο – 3 μόρια ανά έτος για εμπειρία σε λογιστήριο ΜΚΟ (μέχρι 12 μόρια)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	Μέχρι 15 μόρια



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Λογιστής
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο Λογιστικής ή / και Οικονομικών• Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου• Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια αντίστοιχη εμπειρία σε λογιστήριο 3ης κατηγορίας (κατά προτίμηση σε μη κυβερνητικές οργανώσεις)• Επιθυμητή εμπειρία χειρισμού του Entersoft E.R.P. και μισθοδοσίας ΕΨΙΛΟΝ• Επιθυμητή εμπειρία χειρισμού προϋπολογισμών και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών
Καθήκοντα Θέσης	<p>Ο Λογιστής συμμετέχει στην οικονομική διαχείριση, λογιστική αποτύπωση και φορολογική και ασφαλιστική συμμόρφωση του φορέα ως μέλος του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης</p> <p>Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας του τμήματος ο Λογιστής:</p> <ul style="list-style-type: none">• Καταχωρεί τιμολόγια και παραστατικά δαπανών• Εκτελεί καθήκοντα τήρησης αρχείου οικονομικών στοιχείων και παραστατικών• Καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις.• Υποστηρίζει την κατάρτιση και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων του φορέα• Αναφέρεται στην Επικεφαλής Οικονομικής Διαχείρισης.• Υπεύθυνος για την τήρηση λογιστικών μερίδων των δράσεων του φορέα



Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής

ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία
Γραφεία: Φιλαδέλφεια 2, Τ.Κ. 104 40
ΑΦΜ: 999598491 ΔΟΥ Α ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 2155505717 + 6932 495551
e-mail: info@faros-elpidas.gr

ΦΩΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

