

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ



2^Η ΕΚΔΟΣΗ

ΜΑΪΟΣ 2023



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	7
ΠΟΛΙΤΙΚΗ	7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	7
4. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	8
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	8
5. ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	9
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	9
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΟΜΗΣ	9
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΟΜΗΣ	10
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	10
ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	11
ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ	11
ΥΠΟΔΟΧΗ, ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ	12
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	12
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	13
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	14
ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	15



6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	15
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	15
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	15
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΞΕΝΩΝΕΣ	15
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΞΕΝΩΝΕΣ	16
7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	16
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	16
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΠΠΠ/ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ	17
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	18
self-audit tool/ εργαλείο αυτό-αξιολόγησης	18
ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	22
ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ	28
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ:	28
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	28
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	28
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ.	28
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ε.Κ.Κ.Α) :	28
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΒΟΥ (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε):	28
ΦΟΡΕΪΣ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ	28



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αυτή η πολιτική ισχύει για όλο το προσωπικό, τους εθελοντές, τη διοίκηση και οποιονδήποτε εργάζεται στους ξενώνες της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ. Σκοπός αυτής της πολιτικής είναι:

- Να αναδείξει τη δέσμευση της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ στο να προστατεύει τους ανήλικους, ανεξαρτήτως φύλου, εθνικότητας, αναπηρίας, σεξουαλικότητας ή θρησκείας.
- Να αναδείξει το καθήκον της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ να ενεργεί καταλλήλως όταν υπάρχουν καταγγελίες, αναφορές ή υποψίες κακοποιητικής συμπεριφοράς (abuse) και να συνεργάζεται με θεσμικές υπηρεσίες που έχουν το νομικό καθήκον να τις διερευνούν.
- Να παρέχει σε οποιονδήποτε εργάζεται για ή εκπροσωπεί την ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ή άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στους ξενώνες σαφείς οδηγίες και διαδικασίες για την αναφορά και την καταγραφή των περιστατικών.
- Να διασφαλίσει ότι τυχόν ισχυρισμοί και υποψίες διερευνώνται πλήρως εσωτερικά και ότι τα πορίσματα κοινοποιούνται μέσω των κατάλληλων διυπηρεσιακών καναλιών

Αυτή η πολιτική εντάσσεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ που ανταποκρίνεται σε περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς εντός και εκτός -στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων και δράσεων του Φορέα- του χώρου εργασίας με μια σφαιρική προσέγγιση.

Η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ διασφαλίζει ότι οποιοσδήποτε εργάζεται για ή εξ ονόματος της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ καθώς και τρίτα μέρη ενημερώνονται για την πολιτική και τις διαδικασίες σχετικά με τον τρόπο αναφοράς τυχόν καταχρηστικών/κακοποιητικών συμπεριφορών και παρακολουθεί ότι κατανοούν και συμφωνούν στην τήρηση των πολιτικών και των διαδικασιών. Για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ως παιδί ορίζεται ένα άτομο ηλικίας κάτω των 18 ετών.

Η πολιτική παιδικής προστασίας βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Τα δικαιώματα του παιδιού να προστατεύεται από οποιαδήποτε μορφής βλάβη, κακοποίηση και εκμετάλλευση, όπως ορίζονται στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC).
- Η ευημερία του παιδιού πρέπει να προστατεύεται και να προάγεται.
- Όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, οι ανάγκες του παιδιού υπερτερούν πάντοτε.
- Την αναγνώριση της σημασίας των γονέων, των οικογενειών και του προσωπικού στη ζωή των παιδιών.
- Την αναγνώριση της σημασίας της συνεργασίας με άλλους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την προστασία των παιδιών.
- Την αναγνώριση των δικαιωμάτων του προσωπικού και των εθελοντών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες και υποστήριξη.

Επιπλέον, η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ οφείλει να διασφαλίσει ότι η άμεση ή έμμεση συμμετοχή ωφελούμενων παιδιών σε κάθε είδους διαδικασία ή δραστηριότητα σχετική με το έργο και τα προγράμματά της (συμπεριλαμβανομένης κάθε τυχόν επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων), διενεργείται σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και κάθε συναφούς πρόβλεψη/διάταξη της ελληνικής νομοθεσίας.



2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Είναι δύσκολο να οριστεί η έννοια της «βλάβης» σχετικά με τους ανήλικους, δεδομένου ότι τα παιδιά μπορούν να κακοποιηθούν με ποικίλους τρόπους. Μπορεί να υποστούν κακοποίηση μέσα στην οικογένεια, σε ένα ίδρυμα, μία κοινότητα ή ένα θρησκευτικό περιβάλλον, καθώς επίσης εντός των μέσων κοινωνικής δικτύωσης/διαδικτύου. Μπορεί να υποστούν βλάβη είτε από έναν ενήλικα ή πολλούς ενήλικες είτε από άλλον ανήλικο ή πολλούς ανήλικους¹.

Σωματική κακοποίηση: πραγματική ή πιθανή σωματική βλάβη που διαπράττεται από άλλο άτομο, ενήλικο ή ανήλικο. Η σωματική βλάβη δύναται να προκληθεί όταν ένας γονέας ή φροντιστής προκαλεί συμπτώματα ή προκαλεί σκόπιμα ασθένεια σε ένα παιδί.

Η σωματική κακοποίηση μπορεί να περιλαμβάνει χτύπημα, τίναγμα, πέταγμα, δηλητηρίαση, κάψιμο ή πρόκληση εγκαύματος, πνιγμό, ασφυξία ή πρόκληση σωματικής βλάβης με οιοδήποτε τρόπο σε ένα παιδί.

Σεξουαλική κακοποίηση: εξαναγκασμός ή προσέλευση ενός ανηλίκου ή μίας ανήλικης σε συμμετοχή σε σεξουαλικές δραστηριότητες που δεν κατανοεί πλήρως και έχει ελάχιστες επιλογές να συναινέσει σε αυτές. Αυτή μπορεί να περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται σε, βιασμό, στοματικό σεξ, διείσδυση ή μη διείσδυτικές πράξεις όπως αυνανισμό, φιλία, χάιδεμα, και άγγιγμα. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει την εμπλοκή ανηλίκων στη συνθήκη να κοιτάζουν ή να παράγουν σεξουαλικές εικόνες, να παρακολουθούν σεξουαλικές δραστηριότητες, καθώς και την ενθάρρυνση ανηλίκων να συμπεριφέρονται με σεξουαλικά ακατάλληλους τρόπους.

Σεξουαλική εκμετάλλευση παιδιών: μια μορφή σεξουαλικής κακοποίησης που περιλαμβάνει συνθήκες στις οποίες ανήλικοι εμπλέκονται σε οποιαδήποτε σεξουαλική δραστηριότητα με αντάλλαγμα χρήματα, δώρα, φαγητό, διαμονή, στοργή, κύρος (status) ή οτιδήποτε άλλο συνιστά ανάγκη των ιδίων ή της οικογένειάς τους. Συνήθως περιλαμβάνει χειραγώγηση ή εξαναγκασμό ενός παιδιού, τα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνουν τη σύναψη φιλίας με ανήλικους, την απόκτηση της εμπιστοσύνης τους και την έκθεσή τους σε ναρκωτικά και αλκοόλ. Η κακοποιητική σχέση μεταξύ θύματος και δράστη περιλαμβάνει μια ανισορροπία δυνάμεων όπου οι επιλογές του θύματος είναι περιορισμένες. Πρόκειται για μια μορφή κακοποίησης που μπορεί να παρερμηνευτεί από ανήλικους και ενήλικες ως συναινετική.

Η σεξουαλική εκμετάλλευση ανηλίκων εκδηλώνεται με διαφορετικούς τρόπους. Μπορεί να περιλαμβάνει έναν μεγαλύτερο σε ηλικία δράστη που ασκεί οικονομικό, συναισθηματικό ή σωματικό έλεγχο πάνω σε ένα νεαρό άτομο. Δύναται να περιλαμβάνει συνομηλίκους που χειραγωγούν ή εξαναγκάζουν τα θύματα σε σεξουαλική δραστηριότητα, μερικές φορές μέσα σε συμμορίες και σε γειτονιές που πλήττονται από συμμορίες. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει ευκαιριακά ή οργανωμένα δίκτυα δραστήν που επωφελούνται οικονομικά από τη διακίνηση νεαρών θυμάτων μεταξύ διαφορετικών τοποθεσιών προκειμένου να εμπλακούν σε σεξουαλική δραστηριότητα με πολλούς άνδρες.

Παραμέληση και αμέλεια ανηλίκων: ανάλογα με το πλαίσιο, τους οικονομικούς πόρους και τις περιστάσεις, η παραμέληση και η αμέλεια αναφέρονται σε συνεχή αποτυχία κάλυψης των βασικών

¹ Οι ορισμοί του όρου «κακοποίηση» βασίστηκαν στο “Child Safeguarding Standards and how to implement them” του Keeping Children Safe, https://www.keepingchildrensafe.org.uk/sites/default/files/resource-uploads/KCS_STANDARDS_2014.pdf



σωματικών ή/και ψυχολογικών αναγκών ενός παιδιού, που είναι πιθανό να οδηγήσει σε σοβαρή παρεμπόδιση της υγιούς σωματικής, πνευματικής, ηθικής και ψυχικής ανάπτυξης ενός ανηλίκου. Περιλαμβάνει την αποτυχία σωστής επίβλεψης και προστασίας των παιδιών από βλάβη και παροχή διατροφής, στέγης και ασφαλών συνθηκών διαβίωσης/εργασίας. Περιλαμβάνει επίσης την παραμέληση της μητέρας κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και μετά τη γέννηση ως αποτέλεσμα της κατάχρησης ναρκωτικών ή αλκοόλ και την παραμέληση και την κακομεταχείριση ενός ανηλίκου με αναπηρία.

Συναισθηματική κακοποίηση: διαρκής συναισθηματική κακοποίηση που επηρεάζει τη συναισθηματική ανάπτυξη ενός ανηλίκου. Οι συναισθηματικά καταχρηστικές πράξεις περιλαμβάνουν περιορισμό της κίνησης, εξευτελιστική συμπεριφορά, ταπείνωση, εκφοβισμό (συμπεριλαμβανομένου του διαδικτυακού εκφοβισμού) και απειλή, εκφοβισμό, διάκριση, χλευασμό ή άλλες μη σωματικές μορφές εχθρικής ή απορριπτικής μεταχείρισης. Δύναται να περιλαμβάνει τη μεταφορά του μηνύματος στα παιδιά ότι δεν αξίζουν ή ότι δεν τα αγαπούν, είναι ανεπαρκή ή εκτιμώνται μόνο στο βαθμό που ικανοποιούν τις ανάγκες ενός άλλου ατόμου. Μπορεί να έχει το χαρακτήρα της επιβολής προσδοκιών που είναι ηλικιακά ή αναπτυξιακά ακατάλληλες. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν αλληλεπιδράσεις που υπερβαίνουν τις αναπτυξιακές δυνατότητες του παιδιού, καθώς επίσης υπερπροστασία και περιορισμό της εξερεύνησης και της μάθησης ή την αποτροπή του από τη συμμετοχή του σε μία τυπική κοινωνική αλληλεπίδραση.

Εμπορική εκμετάλλευση: εκμετάλλευση ανηλίκου στην εργασία ή σε άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και σε βάρος της σωματικής ή ψυχικής υγείας, της εκπαίδευσης, της ηθικής ή κοινωνικής-συναισθηματικής ανάπτυξης του παιδιού. Συμπεριλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται, στην παιδική εργασία.

Εκφοβισμός: Ο εκφοβισμός θεωρείται συχνά ως ένας πέμπτος τύπος κακοποίησης, αλλά, όταν συμβαίνει, συνήθως περιέχει στοιχεία μιας ή περισσότερων εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών. Ο θύτης (bully) δύναται να είναι ένας γονέας που πιέζει πάρα πολύ, ένας προπονητής ή manager που εκφράζει τη στάση «νίκη με κάθε κόστος» ή ένας άλλος εκφοβιστικός ανήλικος. Θα πρέπει επίσης να αναγνωριστεί ότι ο εκφοβισμός μπορεί να λάβει χώρα στον εικονικό κόσμο των ιστότοπων κοινωνικής δικτύωσης, των email ή των μηνυμάτων κειμένου.

Ο εκφοβισμός δεν πρέπει να αγνοείται και το θύμα θα πρέπει να υποστηρίζεται εντός αυτού που συνιστά μια τραυματική εμπειρία. Ο εκφοβισμός δεν θα εξαφανιστεί με απλό τρόπο. Οι θύτες μπορεί να είναι πολύ ευφυείς και να αναπτύσσουν στρατηγικές για να αποφύγουν την έκθεσή τους στους υπόλοιπους εκτός από το θύμα.

Ο εκφοβισμός λαμβάνει ποικίλες μορφές, αλλά τελικά είναι η αντίληψη του θύματος η οποία καθορίζει εάν υφίσταται εκφοβισμό ή όχι και όχι η πρόθεση του θύτη.

Κακή πρακτική: Περιστατικά κακής πρακτικής προκύπτουν όταν στις ανάγκες των παιδιών δεν δίνεται η απαραίτητη προτεραιότητα, θέτοντας σε κίνδυνο την ευημερία τους. Η κακή πρακτική μπορεί εύκολα να μετατραπεί σε κακομεταχείριση εάν δεν αντιμετωπιστεί αμέσως μόλις εκφραστούν ή αναφερθούν ανησυχίες. Παραδείγματα κακής πρακτικής μπορεί να είναι οι φωνές, η δημιουργία «ελίτ» εντός της τάξης ή μιας ομάδας, η γελοιοποίηση των λαθών των άλλων, η παράβλεψη των οδηγιών υγείας και ασφάλειας και η αποτυχία τήρησης του κώδικα δεοντολογίας.

Τέλος, η επίγνωση ή η υποψία από τους φροντιστές και τους νόμιμους επιτρόπους για κάθε είδους κακοποίηση από άλλους, όπως ορίζεται στο παρόν.



3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ διατηρεί διαδικασία υποβολής παραπόνων ανηλίκων για να διασφαλίσει ότι τα παράπονα των παιδιών αντιμετωπίζονται έγκαιρα και με αμερόληπτο τρόπο.

Τα παιδιά λαμβάνουν γραπτή περιγραφή της διαδικασίας παραπόνων και το Έντυπο Παραπόνων Παιδιού (βλ. Παράρτημα για το Έντυπο Παραπόνων Ανηλίκου στα Ελληνικά) κατά την είσοδό τους στον ξενώνα. Το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την παροχή συμβουλών στα παιδιά σχετικά με τα δικαιώματά τους και τη διαδικασία υποβολής παραπόνων, συμπεριλαμβανομένου ότι ένα μέλος του προσωπικού θα τα βοηθήσει να συμπληρώσουν το έντυπο και να υποβάλουν το παράπονο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Εάν ένα παιδί εκφράσει ανησυχία ή κάνει παράπονο σχετικά με την εισαγωγή ή τη διαμονή του στον ξενώνα, μπορεί να ακολουθήσει τα ακόλουθα βήματα:

- Το παιδί θα συζητήσει πλήρως το θέμα με τον προσωπο αναφοράς, ο οποίος θα αποφασίσει για οποιαδήποτε διορθωτική ενέργεια απαιτείται εντός των ορίων της αρμοδιότητάς του. Ο κοινωνικός λειτουργός θα ενημερώσει το/τη Συντονιστή/ Συντονίστρια Δομής για τις ανησυχίες του παιδιού και τις ενέργειες που έγιναν.
- Εάν το παιδί εξακολουθεί να μην είναι ικανοποιημένο με το αποτέλεσμα, μπορεί να υποβάλει αίτημα παρέμβασης στον διαχειριστή έργου, ο οποίος θα βεβαιώσει την παραλαβή του εντός 5 ημερών. Ο διαχειριστής έργου θα προβεί σε κάθε απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός 7 ημερών και θα ενημερώσει το παιδί, εγγράφως, για την απόφαση.
- Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν τη βοήθεια άλλου ατόμου για να μιλήσει εκ μέρους τους ή να βοηθήσει στη συμπλήρωση της φόρμας παραπόνων.
- Τα παράπονα των παιδιών αναφέρονται στο Συντονιστή Δομής σε μηνιαία βάση. Ο Συντονιστής Δομής υποβάλλει τις εκθέσεις στη διοίκηση της ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ΑΜΚΕ, η οποία με τη σειρά της εξετάζει όλα τα παράπονα ανά τρίμηνο και ετησίως, παρέχοντας ένα επίπεδο ελέγχου που δεν αφορά το παιδί ή το άτομο για το οποίο υποβλήθηκε η καταγγελία ή το άτομο που έλαβε την απόφαση.
- Αντίγραφα όλων των εγγράφων τοποθετούνται στον φάκελο του ανήλικου.



4. ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ εφαρμόζει τις ακόλουθες διαδικασίες & μέτρα πρόληψης κατά την διενέργεια προσλήψεων:

- Οι αγγελίες προσλήψεων περιλαμβάνουν με σαφήνεια περιγραφές των προσφερόμενων θέσεων εργασίας ή/και ρόλων και θέτουν προδιαγραφές που περιλαμβάνουν βασικές τουλάχιστον ικανότητες σχετικές με την παιδική προστασία.
- Περιλαμβάνουν ακόμα αναφορά στην υποχρέωση εκπλήρωσης και τήρησης των κανόνων της παρούσας πολιτικής παιδικής προστασίας και ασφάλειας καθώς και υποχρέωση αποδοχής και δέσμευσης σε αυτήν δια της υπογραφής σχετικής δήλωσης **(παρ.1)**.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων με κάθε υποψήφιο που περιλαμβάνει σαφή συζήτηση σχετική με την παρούσα πολιτική ασφάλειας, και κατανόηση των υποχρεώσεων εκ μέρους των υποψηφίων.
- Υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού λευκού ποινικού μητρώου, πιστοποιητικού υγείας και υπογραφής υπεύθυνης δήλωσης με την οποία δηλώνεται τυχόν ύπαρξη καταδίκης ή δικαστικής εμπλοκής για αδικήματα που στρέφονται κατά παιδιών **(παρ.2)**
- Αίτημα παροχής συστατικής επιστολής/διαπροσωπικής σύστασης που συνεκτιμάται θετικά, ειδικώς ως προς την εμπειρία και καταλληλόλητα συνεργασίας με παιδιά.

Κάθε συνεργασία, σύμβαση ή μνημόνιο με ιδιώτες ή άλλους φορείς, πέραν των συμβάσεων εργασίας προσωπικού οφείλει να συνάδει με το πνεύμα και τον τύπο της παρούσας πολιτικής και θα περιλαμβάνει κάθε τυχόν εφικτή απαίτηση/πρόβλεψη προσβλέπουσα στην διασφάλιση των αρχών της παιδικής προστασίας και ασφάλειας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η συνεχής και δυναμική ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση και συστατικό για την ορθή τήρηση της παρούσας πολιτικής και μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς της. Βασικά στάδια αποτελούν:

- Εισαγωγική εκπαίδευση από εντεταλμένο και καταρτισμένο πρόσωπο σε κάθε νέο εργαζόμενο/εμπλεκόμενο που περιλαμβάνει ανάλυση των περιεχομένων της παρούσης και εξειδίκευση/εμβάθυνση κατά περίπτωση.
- Τακτική ενημέρωση και παρακολούθηση όλων των εμπλεκόμενων ως προς την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής και καταγραφή σχετικών παρατηρήσεων και ερωτημάτων.
- Ετήσια τουλάχιστον επανεκπαίδευση του συνόλου του προσωπικού με ιδιαίτερη έμφαση σε τυχόν σχετικές αναθεωρήσεις και συμπληρώσεις.

Η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ φροντίζει επιπλέον να ενημερώνει -πέραν του προσωπικού και κάθε εμπλεκόμενου- και τους εκάστοτε ωφελούμενους της για την παρούσα πολιτική, χρησιμοποιώντας κάθε δυνατό τρόπο και μέσο που συνάδει με την ηλικία και τις δυνατότητες κατανόησής τους.



5. ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ο διορισμένος υπεύθυνος παιδικής προστασίας (ΥΠΠ) είναι ο Συντονιστής της Δομής ή/και ο Επιστημονικά Υπεύθυνος των δομών φιλοξενίας ανηλίκων της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ, παρακολουθεί και εφαρμόζει την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και τη διαχείριση υποθέσεων για τους ωφελούμενους. Ο σκοπός του ρόλου του υπεύθυνου παιδικής ασφάλειας είναι να ηγηθεί των διαδικασιών ασφάλειας και προστασίας των ανηλίκων στη ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ΑΜΚΕ. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του είναι:

- Να εξασφαλίζει ότι όλες οι πολιτικές και διαδικασίες επικαιροποιούνται και εφαρμόζονται ορθά
- Να εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και άλλα μέρη που δραστηριοποιούνται στον ξενώνα γνωρίζουν τις πολιτικές και τις διαδικασίες και τι πρέπει να κάνουν εάν έχουν οποιοδήποτε ζήτημα
- Να λαμβάνει και να καταγράφει εμπιστευτικές πληροφορίες από οποιονδήποτε έχει ανησυχίες περί προστασίας ή επιθυμεί να αναφέρει περιστατικά
- Να εφαρμόζει ομαδικές και ατομικές συνεδρίες με παιδιά και μητέρες σχετικά με την αποκατάσταση βλάβης και τη διερεύνηση πρώτου επιπέδου αναφερόμενης, ύποπτης ή μαρτυρούμενης βλάβης
- Να αναλαμβάνει ηγετικό ρόλο στην αντιμετώπιση οποιασδήποτε κατηγορίας εναντίον μέλους του προσωπικού ή εθελοντή και να προωθεί τον ισχυρισμό στη διοίκηση για διερεύνηση
- Να συμβουλεύει, να διαβιβάζει και να λαμβάνει πληροφορίες από θεσμικές υπηρεσίες και άλλους φορείς, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής επίσημης παραπομπής όπου είναι απαραίτητο ακολουθώντας τις υπάρχουσες οδούς παραπομπής στη χώρα
- Να είναι εξοικειωμένος και να ενημερώνεται για θέματα προστασίας που σχετίζονται με τους δικαιούχους
- Να παρακολουθεί κατά καιρούς εκπαίδευση σε θέματα σχετικά με την προστασία και να ανταλλάσσει γνώσεις με τους εργαζόμενους και τη διοίκηση
- Να συμμετέχει σε συναντήσεις ομάδας, εποπτείας και διαχείρισης όπως απαιτείται
- Να ανταποκρίνεται στις ανησυχίες του προσωπικού σχετικά με την παιδική προστασία
- Να παρέχει συμβουλές για την προστασία στους συναδέλφους
- Να πραγματοποιεί εκτίμηση κινδύνου για μια δραστηριότητα/εκδήλωση που εμπλέκει τους ανήλικους

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΟΜΗΣ

Ο Συντονιστής δομής είναι το κεντρικό πρόσωπο αναφοράς για τα θέματα παιδικής ασφάλειας και προστασίας σε κάθε δομή. Ο ρόλος δεν περιορίζεται σε αυστηρούς ορισμούς, αλλά καλύπτει ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων ως εξής:



- Συνολικός συντονισμός των εξελίξεων σε επίπεδο προστασίας
- Διασφάλιση ότι έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος του ποινικού μητρώου και του ιστορικού (police/background checks) για κάθε νέο μέλος του προσωπικού
- Έλεγχος ότι οι εικόνες και οποιοδήποτε υλικό πολυμέσων σχετικά με τους ανήλικους δεν παραβιάζει την πολιτική παιδικής ασφάλειας
- Εφαρμογή της πολιτικής παιδικής ασφάλειας στο πεδίο
- Διασφάλιση ότι όλο το προσωπικό συντονίζεται και ακολουθεί τις διαδικασίες παιδικής ασφάλειας
- Συντονισμός και διασύνδεση με άλλους φορείς και παράγοντες για να διευκολύνει την πρόσβαση στην εκπαίδευση, όποτε είναι δυνατόν, την ψυχαγωγία, την υγεία και άλλες απαιτούμενες υπηρεσίες, και υποχρέωση να έρχεται σε επαφή με κοινωνικές υπηρεσίες/την κοινότητα/φορείς παιδικής προστασίας και να εποπτεύει τις δραστηριότητες σχετικά με τις ενέργειες διαχείρισης υποθέσεων
- Διασφάλιση ότι ακολουθούνται οι διαδικασίες και τα πρωτόκολλα ασφαλείας
- Είναι το πρόσωπο αναφοράς (contact person) για έκτακτες ανάγκες

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΟΜΗΣ

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της δομής ηγείται της εφαρμογής και της παρακολούθησης της πολιτικής παιδικής ασφάλειας σε όλα τα επίπεδα εντός της δομής και λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις σε περιπτώσεις παιδικής ασφάλειας, όπως περιστατικά που αναφέρονται, ισχυρισμούς ή υποψίες. Συγκεκριμένα, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

- Να διασφαλίζει ότι εφαρμόζεται η πολιτική παιδικής ασφάλειας
- Να εφαρμόζει τον Κώδικα Δεοντολογίας και να παρακολουθεί την τήρησή του
- Να επιβλέπει και να παρακολουθεί σε τακτική βάση την εφαρμογή της πολιτικής παιδικής ασφάλειας
- Να διαχειρίζεται όλες τις πτυχές σχετικά με την αναφορά και την ανταπόκριση σε τυχόν περιστατικά
- Να αξιολογεί τους πιθανούς εταίρους ώστε να αποφασίζει εάν έχουν επαφή με τα παιδιά ή επίδραση σε αυτά
- Να ενσωματώνει την αξιολόγηση κινδύνου σχετικά με την παιδική ασφάλεια στην πορεία του έργου
- Να παρακολουθεί τα συστήματα πληροφορικής, έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι η χρήση τους δεν παραβιάζει την πολιτική παιδικής ασφάλειας
- Να παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση σχετικά με ζητήματα και περιστατικά που αφορούν την παιδική ασφάλεια στη διοίκηση της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ρόλος του υπόλοιπου προσωπικού είναι να έχουν καλή γνώση της πολιτικής και να τηρούν τα ακόλουθα:

- Να είναι εξοικειωμένοι με την πολιτική παιδικής ασφάλειας
- Να είναι ενήμεροι για την κακοποίηση και τους κινδύνους για τους ανήλικους
- Να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας



- Να προλαμβάνουν περιστατικά κακοποίησης και να προστατεύουν τα παιδιά
- Να αναφέρουν τυχόν ζητήματα σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες
- Να προωθούν καλές πρακτικές και να αμφισβητούν τις μη ορθές πρακτικές
- Να είναι σε θέση να παρέχουν υποστήριξη στα παιδιά
- Να είναι έτοιμοι και ικανοί να ανταποκριθούν στις ανάγκες των παιδιών διαφόρων ηλικιών
- Να έχουν κάποιες βασικές γνώσεις για την υγεία και την ανάπτυξη του παιδιού
- Να έχουν εκπαιδευτεί σχετικά με την παιδική προστασία και να έχουν υπογράψει κώδικα δεοντολογίας
- Να δημιουργούν φιλόξενη ατμόσφαιρα παρέχοντας σταθερά προσοχή, φροντίδα και υποστήριξη στα παιδιά, δημιουργώντας ρουτίνες
- Να ενισχύουν τις δημιουργικές ιδιότητες των παιδιών

Υπάρχει συλλογική ευθύνη για όλο το προσωπικό των δομών να ακολουθεί, να προωθεί και να τηρεί την πολιτική παιδικής προστασίας, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί κάθε κίνδυνος βλάβης /τραυματισμού στα παιδιά εντός και εκτός της δομής. Το προσωπικό είναι το βασικό σημείο επαφής με τα παιδιά και θα πρέπει να είναι σε επαγρύπνηση για κάθε ύποπτη, μαρτυρούμενη ή αναφερόμενη περίπτωση. Συνεπώς, οι υποχρεώσεις τους καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων:

ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Υπάρχει συλλογική ευθύνη για όλο το προσωπικό των δομών να ακολουθεί, να προωθεί και να τηρεί την πολιτική παιδικής προστασίας, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί κάθε κίνδυνος βλάβης /τραυματισμού στα παιδιά εντός και εκτός της δομής. Το προσωπικό είναι το βασικό σημείο επαφής με τα παιδιά και θα πρέπει να είναι σε επαγρύπνηση για κάθε ύποπτη, μαρτυρούμενη ή αναφερόμενη περίπτωση. Συνεπώς, οι υποχρεώσεις τους καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων:

ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ

- Κανόνες και κανονισμοί της δομής
- Πληροφορίες για τους ρόλους του διαφορετικών μελών του προσωπικού και ιδιαιτέρως του CSL, και του Συντονιστή δομής
- Γεωγραφικές πληροφορίες για το πού βρίσκονται
- Εξήγηση των περιπτώσεων βλάβης και επιβλαβών περιστατικών
- Κίνδυνοι που θα μπορούσε να υποστεί το παιδί στη δομή
- Πρόσβαση σε ψυχοκοινωνική υποστήριξη
- Δικαίωμα στην εκπαίδευση
- Διαδικασία παραπόνων
- Ενημέρωση των παιδιών για τους κινδύνους που μπορεί να αντιμετωπίζουν
- Σε ποιον να απευθυνθεί ένα παιδί εάν βιώσει ή γίνει μάρτυρας βλάβης ή κακοποίησης μέσα ή έξω από τον ξενώνα



ΥΠΟΔΟΧΗ, ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

Καλωσορίζοντας τα παιδιά, εξηγείται ποια είναι και τι κάνει η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ (ανάλυση εξατομικευμένων αναγκών, θέματα στα οποία πρέπει να δοθεί έμφαση και εντοπισμός ευάλωτων περιπτώσεων). Η πρώτη συνάντηση είναι κρίσιμη για την οικοδόμηση μιας στενής σχέσης. Αυτή η ημι-δομημένη ενέργεια στέλνει ένα σαφές μήνυμα σχετικά με τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται ώστε να επωφεληθούν από τις υπηρεσίες που παρέχονται στα παιδιά. Αυτή η διαδικασία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Καλωσόρισμα και παρουσίαση του προσωπικού και υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες για τα παιδιά
- Χορήγηση τυχόν υλικού και οδηγών. Καλωσόρισμα στη δομή
- Επεξήγηση της έννοιας «ασφάλειας» και προστασίας που επιδιώκονται στη δομή

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Όλο το προσωπικό έχει την ευθύνη να μοιραστεί τυχόν υποψίες, να αναφέρει ισχυρισμούς και περιστατικά στον ΥΠΠ.

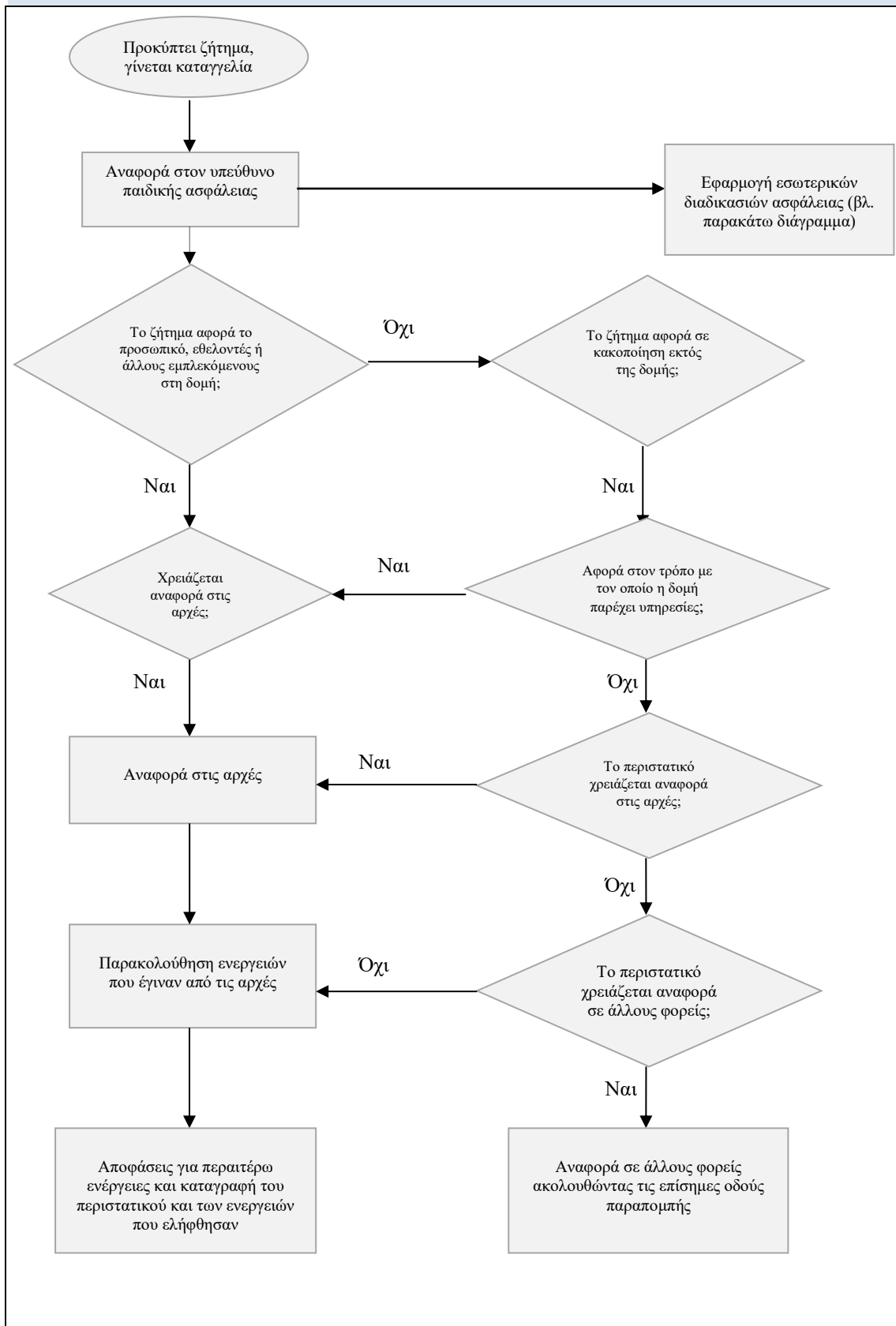
Σε περιστατικά που λαμβάνουν χώρα παρουσία τους, απομονώνουν τον δράστη/θύμα, είτε πρόκειται για ενήλικα φιλοξενούμενο είτε για ανήλικο, και τους υπενθυμίζουν τους κανόνες της δομής. Στη συνέχεια τα κοινοποιούν στον Συντονιστή δομής.

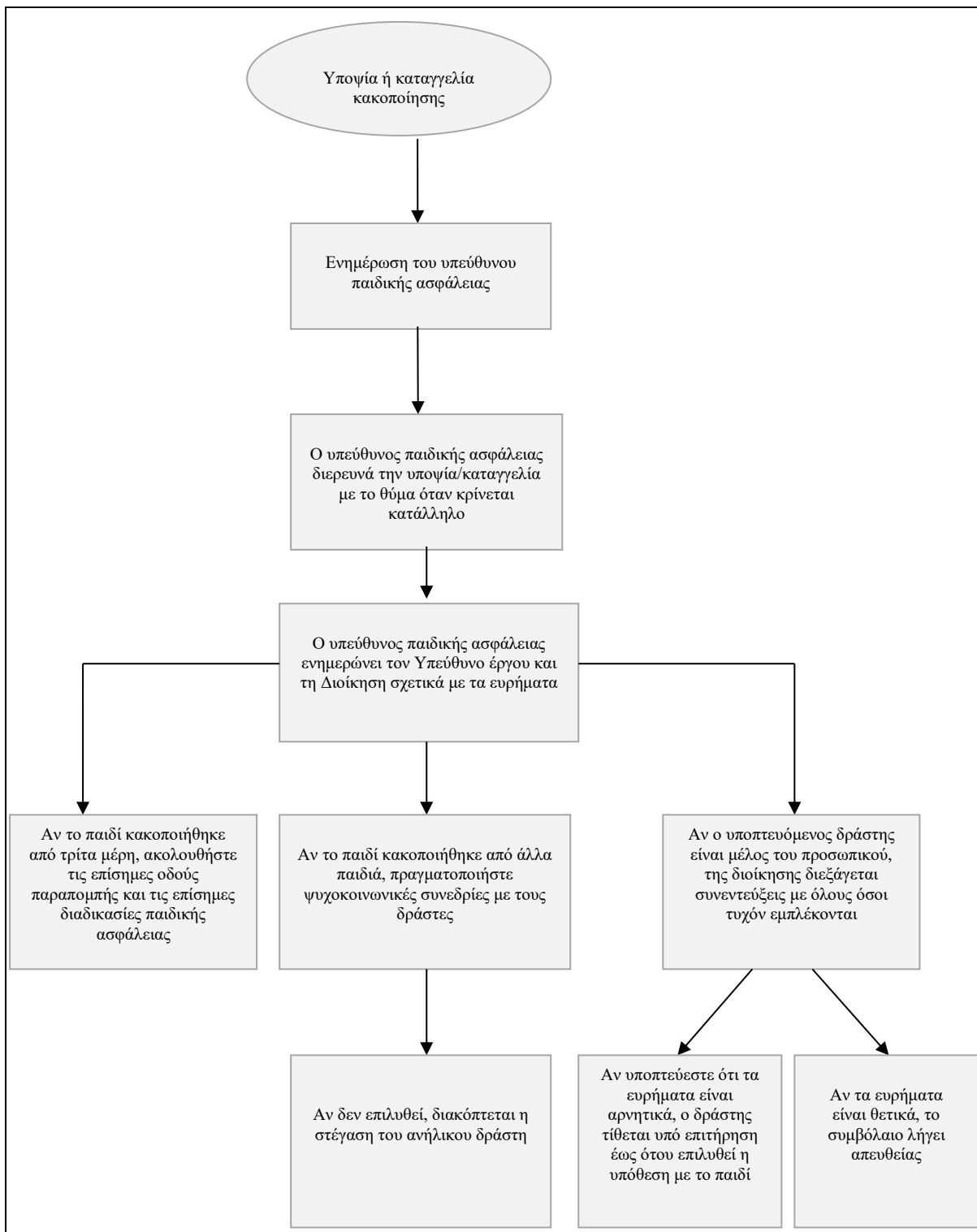
Στην περίπτωση που το περιστατικό που λαμβάνει χώρα κριθεί αρκετά σοβαρό και μη αντιμετωπίσιμο σύμφωνα με τις διαδικασίες της Δομής καλείται άμεσα η Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική (ανάλογα το περιστατικό).

Ταυτόχρονα διασφαλίζουν ότι το παιδί δεν βρίσκεται σε σωματικό κίνδυνο και στη συνέχεια το παραπέμπουν στον ΥΠΠ. Εάν το παιδί χρειάζεται ιατρική φροντίδα, τότε γίνονται άμεσες ενέργειες για τη συνοδεία του σε ιατρικές υπηρεσίες, δηλαδή στο νοσοκομείο.

Η διαδικασία αναφοράς για την παιδική ασφάλεια έχει δύο σκέλη. Το ένα είναι η εσωτερική διαδικασία αναφοράς και διαχείρισης περιπτώσεων στις δομές, ενώ περιλαμβάνει επικοινωνία με τρίτους όταν είναι απαραίτητο.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ







ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ έχει θέσει σε εφαρμογή μια Φόρμα Αναφοράς Ζητημάτων για την Παιδική Ασφάλεια, η οποία επιτρέπει σε οποιοδήποτε μέρος να αναφέρει περιστατικά ή ανησυχίες κακοποίησης στον οργανισμό. Το έντυπο ανησυχίας για την προστασία του παιδιού συμπληρώνεται και υποβάλλεται στον ΥΠΠ. Στη συνέχεια, ο/η ΥΠΠ διεξάγει την έρευνα πρώτου επιπέδου ως πρώτο βήμα στη διαδικασία επίλυσης. Εάν υπάρχει υποψία για τον ΥΠΠ, τότε η φόρμα και η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω της διοίκησης για διερεύνηση.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Η συνεργασία με τρίτους οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων ΜΚΟ, δημόσιων φορέων και ανεξάρτητων οργανισμών, θα προϋποθέτει την ενημέρωσή τους σχετικά με την πολιτική παιδικής ασφάλειας και το προσωπικό τους απαιτείται να συμμορφώνεται με την πολιτική αυτή.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΙΔΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Στην περίπτωση όπου εμπλέκονται πολλοί παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων των αρχών ασύλου, των φροντιστών, της αστυνομίας, δυνητικά ιατρικού προσωπικού κ.λπ.

- Η συνεργασία θα βασίζεται σε επίσημες διαδικασίες συνεργασίας.
- Συλλογή όλων των πληροφοριών και ασφαλής διατήρησή τους

Η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ δεν θα κοινοποιήσει καμία πληροφορία ή προσωπικά δεδομένα οποιουδήποτε παιδιού σε τρίτους που δεν είναι εξουσιοδοτημένοι από τον νόμιμο επίτροπο του παιδιού ή φορείς που είναι υπεύθυνοι για την κατάσταση των παιδιών, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη το απόρρητο ορισμένων πληροφοριών και την προστασία δεδομένων.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΞΕΝΩΝΕΣ

Η συνεργασία με εθελοντές λαμβάνει πολλαπλές μορφές καθώς η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ συνεργάζεται με οργανισμούς που προσλαμβάνουν εθελοντές καθώς και με μεμονωμένους εθελοντές. Υπάρχουν διαθέσιμες διαδικασίες αξιολόγησης τόσο για οργανισμούς όσο και για μεμονωμένους εθελοντές.



Με τις εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στις δομές για μεγάλα χρονικά διαστήματα, οι συνεργάτες της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ υπογράφουν μνημόνιο κατανόησης των ρόλων, των υποχρεώσεων και των ευθυνών κάθε μέρους, αφού περάσουν από διαδικασία αξιολόγησης και αποφασιστεί η συνεργασία με τον οργανισμό.

Σε περιπτώσεις που οι οργανισμοί έχουν τις δικές τους διαδικασίες αξιολόγησης, οι εταίροι ενημερώνονται εάν αυτές πληρούν τα σχετικά πρότυπα και εγκρίνουν τη διαδικασία αξιολόγησης των συνεργαζόμενων οργανισμών για την επιλογή μεμονωμένων εθελοντών.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΞΕΝΩΝΕΣ

Για μεμονωμένους εθελοντές, ο κώδικας δεοντολογίας υπογράφεται κατά τη σύναψη συμφωνίας.

Η Πολιτική και οι Διαδικασίες Πρόσληψης Εθελοντών απαιτούν προηγούμενη εμπειρία στον ανθρωπιστικό τομέα ή/και σχετικό πτυχίο. Η πολιτική περιλαμβάνει επίσης μια διαδικασία αξιολόγησης συμπεριλαμβανομένης μιας συστατικής επιστολής και της παροχής ποινικού μητρώου και υπεύθυνης δήλωσης (παρ.1) ή πιστοποιητικού ποινικής εκκαθάρισης ανάλογα με τη χώρα προέλευσης. Η διαδικασία περιλαμβάνει επίσης συνέντευξη και εκπαίδευση ή άλλα σχετικά πιστοποιητικά για την εμπειρία τους.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας της εργασίας τους, οι εθελοντές λειτουργούν με πιο έμπειρους εθελοντές ή το προσωπικό και επιβλέπονται και υποστηρίζονται από καθημερινές αναφορές. Αυτό επιτρέπει τη μετάδοση γνώσεων για την ασφάλεια και την προστασία των παιδιών, τον εντοπισμό περιστατικών ή ύποπτων υποθέσεων κ.λπ.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

Η συνεχής συμπλήρωση, εξέλιξη και βελτίωση της παρούσας πολιτικής παιδικής ασφάλειας αποτελεί δομικό στοιχείο για την διασφάλιση του ευκαταίτου αποτελέσματος και την αποτελεσματική & ουσιαστική παροχή προστασίας σε κάθε παιδί. Ως εκ τούτου:

- Η παρούσα πολιτική επαναξιολογείται στο σύνολο της και αναθεωρείται σχετικά εφόσον κριθεί απαραίτητο, τουλάχιστον άπαξ κάθε 2 χρόνια. Κάθε τυχόν αλλαγή στην σχετική νομοθεσία, τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες ή κάθε τυχόν σημαντικό σχετιζόμενο γεγονός, δύναται ασφαλώς να επιφέρει σχετικές αναθεωρήσεις ανά πάσα χρονική στιγμή.
- Τουλάχιστον άπαξ ετησίως αρμόδια εντεταλμένο πρόσωπο συντάσσει σχετική αναφορά αξιολόγησης, παρακολούθησης και καταγραφής σε επικοινωνία και συνεργασία με το προσωπικό, τους ίδιους τους ωφελούμενους και κάθε άμεσα εμπλεκόμενο.



- Η ως άνω αναφορά, καθώς και η τακτική καταγραφή και παρακολούθηση περιστατικών, παρατηρήσεων και σχετικών με την παιδική ασφάλεια & προστασία εξελίξεων, συζητούνται και αξιολογούνται αρμοδίως αποτελώντας βασικό οδηγό που δύναται να συμβάλει στην βελτίωση της παρούσας πολιτικής και των περιεχόμενων διαδικασιών της.

• ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΠΠΠ/ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΥΤΟΕΛΕΓΧΟΥ

- Αυτό το εργαλείο αυτοελέγχου είναι ένας ιδανικός τρόπος για να μετρηθεί πόσο απέχει η ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ από την τήρηση των προτύπων για την ασφάλεια των παιδιών και πού πρέπει να βελτιωθούν. Ο αυτοέλεγχος αντλεί από τα Πρότυπα του Keeping Children Safe2.

¹ Το εργαλείο αυτοαξιολόγησης ανακτήθηκε από τον οδηγό «Developing Child Safeguarding Policy and Procedures – a facilitator’s guide» του Keeping Children Safe, www.keepingchildrensafe.org.uk



7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

SELF-AUDIT TOOL/ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΥΤΟ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το εργαλείο αυτό-αξιολόγησης θα πρέπει να συμπληρωθεί ως εξής: Σημειώστε το πλαίσιο Α, Β ή C ανάλογα με την περίπτωση όπου: Α. υπάρχει, Β. σε εξέλιξη, Γ. δεν είναι διαθέσιμο

Επίπεδο 1: Πολιτική Α Β Γ
<p>Ο οργανισμός διαθέτει γραπτή πολιτική παιδικής προστασίας, εγκεκριμένη από το αρμόδιο διοικητικό όργανο, με την οποία απαιτείται να συμμορφώνεται όλο το προσωπικό και οι εμπλεκόμενοι (συμπεριλαμβανομένων των εταίρων).</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και άλλες Συμβάσεις και Κατευθυντήριες γραμμές που αφορούν τα παιδιά ενσωματώνεται στην πολιτική του οργανισμού.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Η πολιτική είναι γραμμένη με τρόπο σαφή και εύκολα κατανοητό και δημοσιοποιείται, προωθείται και διανέμεται ευρέως σε όλους τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων και των ανηλίκων.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Η πολιτική αποσαφηνίζει ότι όλα τα παιδιά έχουν ίσα δικαιώματα στην προστασία και ότι ορισμένα παιδιά αντιμετωπίζουν ιδιαίτερους κινδύνους και δυσκολίες στη λήψη βοήθειας, λόγω εθνικότητας, φύλου, ηλικίας, θρησκείας ή αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Η πολιτική εξασφαλίζει την προστασία των παιδιών από βλάβη λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς από το προσωπικό, τους συνεργάτες και άλλους, από κακές πρακτικές και από τις επιχειρησιακές της δραστηριότητες όταν δύνανται να βλάψουν τα παιδιά ή να τα θέσουν σε κίνδυνο λόγω κακού σχεδιασμού ή/και υλοποίησης, για παράδειγμα.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>Η οργάνωση ξεκαθαρίζει ότι η τελική ευθύνη για τη διασφάλιση της ασφάλειας των παιδιών βαραίνει τα ανώτερα στελέχη (πρόεδρος, διοίκηση και προϊστάμενοι) και τους συντονιστές.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>



Επίπεδο 2: Άνθρωποι Α Β Γ

Υπάρχουν γραπτές οδηγίες συμπεριφοράς (Κώδικας Δεοντολογίας) που παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με τα κατάλληλα/αναμενόμενα πρότυπα συμπεριφοράς προς τα παιδιά και από τα παιδιά προς άλλα παιδιά

Όλα τα μέλη του προσωπικού, οι εθελοντές και οι συνεργάτες είναι εκπαιδευμένοι σε ζητήματα παιδικής ασφάλειας και προστασίας, συμπεριλαμβανομένης μιας εισαγωγής στην πολιτική και τις διαδικασίες της της οργάνωσης σχετικά με την παιδική προστασία και κατάρτιση σχετικά με τον τρόπο αναγνώρισης και αντιμετώπισης ζητημάτων σχετικά με περιστατικά παιδικής κακοποίησης.

Ο οργανισμός είναι ανοιχτός και ενήμερος σε ό,τι αφορά θέματα παιδικής προστασίας, έτσι ώστε τα ζητήματα που προκύπτουν να μπορούν εύκολα να εντοπιστούν, να τεθούν και να συζητηθούν. Το προσωπικό, οι εταίροι και κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να έχουν πρόσβαση σε συμβουλές και υποστήριξη όταν προκύπτουν ανησυχίες ή περιστατικά. Το προσωπικό θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση να εντοπίζει πηγές υποστήριξης για τα παιδιά και τις οικογένειές τους.

Τα παιδιά έχουν επίγνωση του δικαιώματός τους να προστατεύονται από την κακοποίηση/καταχρηστικές συμπεριφορές και να τους παρέχονται συμβουλές και υποστήριξη για να μένουν ασφαλή, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για τα ίδια, αλλά και τους γονείς/φροντιστές σχετικά με το πού μπορούν να απευθυνθούν για βοήθεια.

Ο οργανισμός ορίζει βασικά άτομα σε διαφορετικά επίπεδα (συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου Διευθυντών) ως «πρόσωπα αναφοράς» με ξεκάθαρες ευθύνες, για να προασπίζουν, να υποστηρίζουν και να ενημερώνουν σχετικά με την παιδική προστασία και την αποτελεσματική λειτουργία της πολιτικής παιδικής προστασίας.

Οι συνεργαζόμενοι οργανισμοί απαιτείται να διαθέτουν και να υποστηρίζονται ώστε να αναπτύξουν τα στοιχειώδη μέτρα προστασίας των παιδιών καταλλήλως για τον οργανισμό τους.



Επίπεδο 3: Διαδικασίες Α Β Γ

Ο οργανισμός απαιτεί τη διενέργεια χαρτογράφησης σε τοπικό επίπεδο που αναλύει τις νομικές ρυθμίσεις, καθώς επίσης και τις ρυθμίσεις σε επίπεδο κοινωνικής πρόνοιας και παιδικής προστασίας στο πλαίσιο όπου λειτουργεί.

Διατίθεται πρωτόκολλο αναφοράς και ανταπόκρισης σε περιστατικά παιδικής προστασίας και ανησυχίες που είναι σύμφωνο με τα τοπικά συστήματα για την αντιμετώπιση περιστατικών παιδικής κακοποίησης (όπως προσδιορίζονται στην χαρτογράφηση).

Ο στόχος του εντοπισμού και της ελαχιστοποίησης του κινδύνου σχετικά με την παιδική προστασία ενσωματώνεται στις διαδικασίες αξιολόγησης κινδύνου σε όλα τα επίπεδα, δηλαδή από τον εντοπισμό κινδύνων του οργανισμού (organisation risks) έως τον σχεδιασμό δραστηριοτήτων που περιλαμβάνουν ή επηρεάζουν τα παιδιά.

Διατίθενται επαρκείς ανθρωπίνοι και οικονομικοί πόροι για την υποστήριξη της ανάπτυξης και της εφαρμογής μέτρων προστασίας των παιδιών.

Υπάρχουν σαφείς διαδικασίες/πρωτόκολλα που παρέχουν βήμα προς βήμα καθοδήγηση σχετικά με τον τρόπο ασφαλούς αναφοράς, οι οποίες συνδέονται με την πειθαρχική πολιτική και τις διαδικασίες του οργανισμού.

Οι πολιτικές παιδικής προστασίας ενσωματώνονται και επιβλέπονται ενεργά σε υπάρχουσες επιχειρηματικές διαδικασίες και συστήματα (στρατηγικός σχεδιασμός, προϋπολογισμός, προσλήψεις, διαχείριση κύκλου προγράμματος, διαχείριση απόδοσης, προμήθειες κ.λπ.) για να διασφαλιστεί ότι η προστασία των παιδιών αποτελεί χαρακτηριστικό όλων των βασικών πτυχών των λειτουργιών της οργάνωσης.



Επίπεδο 4: Λογοδοσία Α Β Γ

Υπάρχουν διαθέσιμες ρυθμίσεις για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης και της εφαρμογής των πολιτικών και διαδικασιών παιδικής προστασίας μέσω συγκεκριμένων μέτρων ή/και ένταξης σε υπάρχοντα συστήματα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης κινδύνου, ελέγχου, παρακολούθησης και επανεξέτασης.

Υπάρχει ένα σύστημα τακτικής αναφοράς στα βασικά φόρουμ διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου Διοίκησης, για την παρακολούθηση της προόδου και της απόδοσης στην παιδική προστασία, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για θέματα προστασίας και υποθέσεων παιδικής ασφάλειας.

Εξωτερικοί ή ανεξάρτητοι φορείς, όπως το Διοικητικό Συμβούλιο ή επιτροπές εποπτείας χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της απόδοσης σε αυτόν τον τομέα και της ανάληψης ευθύνης από τα ανώτερα στελέχη σε σχέση με την παιδική ασφάλεια.

Υπάρχουν ευκαιρίες εκμάθησης από την πρακτική εμπειρία περιπτώσεων η οποία θα ανατροφοδοτεί την οργανωσιακή ανάπτυξη.

Οι πολιτικές και οι πρακτικές επανεξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και αξιολογούνται επίσημα κάθε τρία χρόνια.

Η πρόοδος, οι επιδόσεις και τα διδάγματα που αντλήθηκαν αναφέρονται σε βασικά ενδιαφερόμενα μέρη (φόρουμ διαχείρισης και εξωτερικούς ή ανεξάρτητους φορείς, κατά περίπτωση) και περιλαμβάνονται στις ετήσιες εκθέσεις των οργανισμών.



ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Αυτό το έντυπο θα πρέπει να συμπληρωθεί όταν συντρέχει λόγος ανησυχίας και να παραδοθεί στον ΥΠΠ το συντομότερο δυνατό. Ένα έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί για κάθε παιδί.

1. Ημερομηνία Αναφοράς

2. Στοιχεία παιδιού – θύματος

Πλήρες όνομα:

Εκτιμώμενη ηλικία:

Αριθμός υπόθεσης ασύλου:

3. Στοιχεία του ατόμου που αναφέρει ανησυχίες

Πλήρες όνομα:

Θέση εργασίας (εάν είναι προσωπικό της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ):

Οργανισμός (εάν πρόκειται για προσωπικό οργανισμού-εταίρου ή εθελοντικού οργανισμού-εταίρου):

Αριθμός κινητού τηλεφώνου:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

4. Στοιχεία άλλων προσώπων όταν γίνεται μία αναφορά από κοινού

Πλήρες όνομα:

Θέση εργασίας (εάν πρόκειται για προσωπικό της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ):

Οργανισμός (εάν πρόκειται για προσωπικό του οργανισμού εταίρου ή του εθελοντικού οργανισμού εταίρου):

Αριθμός κινητού τηλεφώνου:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Πλήρες όνομα:

Θέση εργασίας (εάν πρόκειται για προσωπικό της ΑΜΚΕ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ):

Οργανισμός (εάν πρόκειται για προσωπικό του οργανισμού εταίρου ή του εθελοντικού οργανισμού εταίρου):

Αριθμός κινητού τηλεφώνου:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

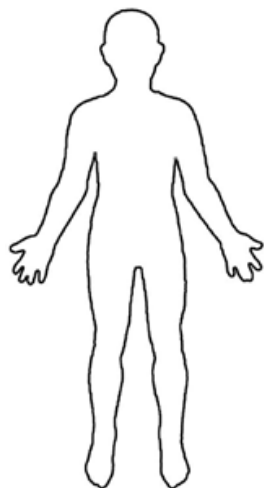


5. Λεπτομέρειες ανησυχίας

Συμπληρώστε την ακόλουθη ενότητα με όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη συγκεκριμένη ανησυχία ή ισχυρισμό που αφορά στην ασφάλεια ή την ευημερία των παιδιών. Συμπεριλάβετε ημερομηνίες, ώρες, λεπτομέρειες περιστατικού και ονόματα οποιουδήποτε παρατήρησε οποιοδήποτε περιστατικό. Συμπεριλάβετε τις απόψεις του γονέα και του παιδιού εάν είναι γνωστές. Επισυνάψτε πρόσθετη τεκμηρίωση εάν είναι διαθέσιμη, π.χ. φωτογραφία. Δώστε μια περιγραφή τυχόν τραυματισμών (χρησιμοποιήστε διάγραμμα σώματος για να υποδείξετε την περιοχή τραυματισμού).

Μπροστά

Πίσω



Εάν ο τραυματισμός ή η βλάβη περιγράφεται ότι είναι αυτοπροκαλούμενη και από ατύχημα, περιγράψτε πώς συνέβη και τη σοβαρότητα της βλάβης στο παιδί/τα παιδιά.

6. Είδος ανησυχίας

Ανησυχία για την ευημερία του παιδιού

Συναισθηματική κακοποίηση

Σωματική κακοποίηση



Σεξουαλική κακοποίηση

Παραμέληση

7. Αυτές οι ανησυχίες σχετίζονται με συγκεκριμένο περιστατικό/αποκάλυψη; Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε την Ενότητα Α. Εάν ΟΧΙ, παραλείψτε την ενότητα Α και συμπληρώστε κατευθείαν την Ενότητα Β

7.1. Ενότητα Α:

Ημερομηνία και ώρα του συμβάντος/αποκάλυψης:

Τοποθεσία συμβάντος/αποκάλυψης:

Ημερομηνία συμπλήρωσης αυτής της φόρμας:

Άλλα άτομα παρόντα:

7.2. Ενότητα Β:

Λεπτομέρειες ανησυχίας/ αποκάλυψης/ περιστατικού:

(τι ειπώθηκε, παρατηρήθηκε, αναφέρθηκε)

8. Ενέργειες που έγιναν:

(τι κάνατε μετά το περιστατικό/ αποκάλυψη/ ανησυχία;)

9. Ενημέρωση για την αναφορά

Γνωρίζουν οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ότι αναφέρεται αυτή η ανησυχία;

Ναι όχι

Εάν ο γονέας/κηδεμόνας δεν γνωρίζει, αναφέρετε τους λόγους:

10. Σχέσεις

10.1. Στοιχεία της μητέρας

Πλήρες όνομα

Αριθμός κινητού/ άλλα στοιχεία επικοινωνίας

Αριθμός Αστυνομικού Μητρώου

10.2. Στοιχεία του πατέρα

Πλήρες όνομα

Αριθμός κινητού/ άλλα στοιχεία επικοινωνίας

Αριθμός Αστυνομικού Μητρώου



11. Στοιχεία ατόμου(ων) που φέρεται να προκαλούν βλάβη

Πλήρες όνομα

Αρσενικό/θηλυκό

Εκτιμώμενη ηλικία

Αριθμός Αστυνομικού Μητρώου

Επαγγελματική ιδιότητα

Εργασιακή θέση

Οργάνωση

Σχέση με το παιδί

Διεύθυνση/ τοποθεσία τη στιγμή του υποτιθέμενου συμβάντος

Εάν το όνομα είναι άγνωστο, αναφέρετε τον λόγο

Πλήρες όνομα

Αρσενικό/θηλυκό

Εκτιμώμενη ηλικία

Αριθμός Αστυνομικού Μητρώου

Επαγγελματική ιδιότητα

Εργασιακή θέση

Οργάνωση

Σχέση με το παιδί

Διεύθυνση/ τοποθεσία τη στιγμή του υποτιθέμενου συμβάντος

Εάν το όνομα είναι άγνωστο, αναφέρετε τον λόγο

12. Όνομα και διεύθυνση άλλων οργανισμών, προσωπικού ή φορέων που είναι γνωστό ότι εμπλέκονται επί του παρόντος ή στο παρελθόν με το παιδί και/ή την οικογένεια

<u>Επάγγελμα</u>	<u>Πλήρες όνομα</u>	<u>Οργανισμός</u>	<u>Διεύθυνση</u>	<u>Στοιχεία επικοινωνίας</u>	<u>Πρόσφατη επαφή (π.χ. 3/6/9 μήνες πριν)</u>
<u>Κοινωνικός λειτουργός</u>					
<u>Νοσηλεύτης δημόσιας δομής υγείας</u>					
<u>Γενικός ιατρός/Άλλη ειδικότητα (παρακαλώ</u>					



<u>προσδιορίστε την ειδικότητα)</u>					
<u>Ψυχολόγος</u>					
<u>Αστυνομικός</u>					
<u>Επίτροπος</u>					
<u>Εισαγγελέας ανηλίκων</u>					

13. Οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε προηγούμενης επαφής με το παιδί ή την οικογένεια

Ημερομηνία υπογραφής

Πλήρες όνομα

14. Για συμπλήρωση από τον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας (ΥΠΠ):

Απάντηση ΥΠΠ

Ενέργειες από τον ΥΠΠ

Δικαιολόγηση αποφάσεων/ ενέργειες που έγιναν:

Αποτέλεσμα της δράσης που έλαβε ο ΥΠΠ:

Επακόλουθη ενέργεια από τον ΥΠΠ:

Σχόλια που δίνονται σε άτομα που αναφέρουν ανησυχίες:

Υπογραφή ΥΠΠ

Ημερομηνία υπογραφής ΥΠΠ

Πλήρες όνομα ΥΠΠ



15. Λίστα ελέγχου για ΥΠΠ:

- ✓ Περιγράφεται με επαρκή λεπτομέρεια η ανησυχία;
- ✓ Κάνετε διάκριση μεταξύ γεγονότος, γνώμης και φημολογίας;
- ✓ Χρησιμοποιούνται οι λέξεις του ίδιου του παιδιού; (Οι βρισιές, οι προσβολές ή το οικείο λεξιλόγιο πρέπει να γράφονται κατά λέξη)
- ✓ Χωρίς ορολογίες;
- ✓ Είναι απαλλαγμένη από διακρίσεις/στερεότυπα ή υποθέσεις;
- ✓ Η ανησυχία καταγράφηκε και μεταβιβάστηκε έγκαιρα στον ΥΠΠ;



ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ:

<http://www.0-18.gr>

800.11.32.000 (τηλέφωνο χωρίς χρέωση για παιδιά, Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00πμ - 4:00μμ) 213 1306703, 213 1306605 (Γραμματεία Δικαιωμάτων του Παιδιού, Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00πμ - 4:00μμ) 213 1306 600 (τηλεφωνικό κέντρο Συνηγόρου του Πολίτη, Δευτέρα έως Παρασκευή, 8:30πμ - 2:00μμ, Τετάρτη 8:30πμ - 4:30μμ)

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

http://www.eispa.gr/opencms/opencms/epa_site/epa/deps/tmima_anilikon.html

Κτήριο 16- Γραφείο 201-

Τηλ. 210-8827993

Τηλ. Γραμματείας: 210-8839029-ΦΑΞ 210-8827713

Πρώην Σχολή Ευελπίδων

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Λεωφ. Αλεξάνδρας 173, 3ος όροφος, τηλ. 210 6476370.

http://www.astynomia.gr/index.php?option=ozo_content&perform=view&id=14335&Itemid=0&lang

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ.

Δέγλερη 2 και Λ. Αλεξάνδρας Τηλ. 2108701300, 2108701304, 2108701342

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ε.Κ.Κ.Α) :

1107 Εθνική Γραμμή Παιδικής Προστασίας

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΒΟΥ (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε):

<http://www.epsypt.gr>

«Γραμμή-Σύνδεσμο 801 801 1177» και «Γραμμή στήριξης παιδιών και εφήβων 116 111»

ΦΟΡΕΙΣ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ

- **ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ** Φλωρίνης 15 Αθήνα Τηλέφωνο: Για τους έφηβους: 210-8820277
Για τις οικογένειες: 210-8840862 www.kethea-strofi E-mail: info@kethea-strofi.gr
- **Τμήμα Εφήβων και Νέων Μονάδα Απεξάρτησης 18 ΑΝΩ** Ασκληπιού 19, Αθήνα Τηλέφωνο: 210 3638833, 3638895 E-mail: tendetox@hol.gr www.18ano.gr
- **ΟΚΑΝΑ ΑΤΡΑΠΟΣ Βαρβάκη 9, Αθήνα - Γκύζη, Τηλέφωνο: 2106420453** www.okana.gr