



ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδελφείας 2, Τ.Κ.10440, προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Κέντρο Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανήλικων Lighthouse» της δράσης «Επιχορήγηση ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας για τη Δομή Ασουνόδευτων Ανήλικων Lighthouse» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001744».

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Νομικός	ΝΟ	1
Εκπαιδευτικός	ΕΚΠ	2
Κοινωνικός Λειτουργός	ΚΛ	1
Νοσηλεύτης	ΝΣ	1
Διερμηνέας	ΔΙΕ	1
Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας	ΥΚΦ	4
Προσωπικό Καθαριότητας	ΠΚ	1
Μάγειρας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης	ΜΓ_ΜΑ	1
Προσωπικό Καθαριότητας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης	ΠΚ_ΜΑ	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Αθήνα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις συγκεκριμένες θέσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org) με τίτλο/ θέμα: «Προκήρυξη Θέσεων - Κωδικός: ΝΟ ή ΕΚΠ ή ΚΛ ή ΝΣ ή ΔΙΕ ή ΥΚΦ ή ΠΚ ή ΜΓ\_ΜΑ ή ΠΚ\_ΜΑ». Η αποστολή θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι 28/07/2023. Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, την Πολιτική Παιδικής Προστασίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη (με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά), πριν την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους/τις αλλοδαπούς/ες τρίτων χωρών π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίο αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι/ες που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δε θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεχθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 2 μηνών, με



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

Προσόν	Μόριο (α)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)	1 μόριο (συνολικά) Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου (γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού κτλ).	1 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια (μέχρι 8 μόρια)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	Μέχρι 10 μόρια



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση Απασχόλησης	Νομικός
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο ΠΕ Νομικών Επιστημών</li><li>• Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)</li><li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ</li><li>• Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο δικηγορικό σύλλογο Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</li></ul>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η παροχή νομικής συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των φιλοξενούμενων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους</li><li>• Η διοργάνωση, κατόπιν συνεργασίας με τον συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης κλπ.)</li><li>• Η παροχή νομικής συνδρομής κατά τη διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προστασίας σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, εξέτασης ενός αιτήματος οικογενειακής επανένωσης, υποβολής αίτησης για χορήγηση άδειας διαμονής βάσει του Κώδικα Μετανάστευσης και σε όποια άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία προβλέπεται η νομική συνδρομή βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας</li><li>• Η παραπομπή, σε συνεργασία με τον επίτροπο, σε προγράμματα</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	δωρεάν παροχής νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης, υποθέσεων ανηλίκων, για τις οποίες απαιτείται παράσταση σε διοικητικό, ποινικό ή πολιτικό δικαστήριο ή και η σύνταξη δικογράφων και υπομνημάτων
--	--

Θέση Απασχόλησης	Εκπαιδευτικός
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τίτλος σπουδών που αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, αντικείμενου που να ανταποκρίνεται στην ηλικία και τις ανάγκες των ανηλίκων</li><li>• Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)</li><li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ</li></ul> <p>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</p>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η αναγνώριση του μαθησιακού επιπέδου κάθε φιλοξενούμενου ανηλίκου και η κατάρτιση του σχετικού ατομικού εκπαιδευτικού σχεδίου, το οποίο αποτελεί μέρος του Α.Σ.Δ.</li><li>• Παρακολούθηση της φοίτησης των ανηλίκων στην τυπική εκπαίδευση</li><li>• Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας, δίνοντας προτεραιότητα στην εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας</li><li>• Η μέριμνα για την ένταξη των ανηλίκων σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης</li><li>• Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων για τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ανηλίκων</li><li>• Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Θέση	Κοινωνικός Λειτουργός
Απασχόλησης	
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ κοινωνικής εργασίας</li><li>• Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)</li><li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ</li><li>• Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή/ και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο</li></ul> <p>Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας</p>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Λήψη του κοινωνικού ιστορικού του ανηλίκου</li><li>• Αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας, η κοινωνικού προγράμματος, ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς.</li><li>• Οργάνωση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενουμένων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους, ή την κάλυψη αναγκών τους</li><li>• Ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης)</li><li>• Υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονόμηση του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση</li></ul>





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 215505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	<ul style="list-style-type: none"><li>Υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του ως πρόσωπο αναφοράς όπως περιγράφεται τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Α.Μ.Κ.Ε. «Φάρος Ελπίδας» (§ 5.2.1)</li><li>Συμπλήρωση και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.anynet.gr">www.anynet.gr</a> του Α.Σ.Ο.Α. ανηλίκου</li><li>Πραγματοποίηση ατομικών / ομαδικών συνεδριών για την παρακολούθηση των ωφελούμενων</li><li>Στην περίπτωση ανάγκης κάλυψης επιπρόσθετων αναγκών είναι υπεύθυνος/η για την κινητοποίηση των απαραίτητων πόρων στην Α.Μ.Κ.Ε. «Φάρος Ελπίδας», αλλά και σε εξωτερικούς φορείς για την κάλυψη των αναγκών (π.χ. ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ψυχολογική στήριξη, νομική στήριξη, ένδυση και υπόδηση, επιπρόσθετες προμήθειες και εξειδικευμένο εξοπλισμό κτλ.)</li><li>Επικοινωνία με το δίκτυο των υπηρεσιών, προγραμμάτων και φορέων που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη κοινότητα με σκοπό την καλύτερη και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων</li></ul>
--	---

Θέση Απασχόλησης	Νοσηλεύτης η βοηθός Νοσηλεύτη
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής, ΔΕ βοηθός</li><li>Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)</li><li>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ</li></ul> Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>Η λήψη ιατρικού ιστορικού και η ενημέρωση των ατομικών ιατρικών φακέλων των φιλοξενούμενων του κέντρου</li><li>Η κατάρτιση ατομικού προγράμματος ιατρικής φροντίδας, στο οποίο σημειώνονται τα απαραίτητα εμβόλια που πρέπει να κάνει ο κάθε</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	<p>ανήλικος και ο χρόνος διενέργειάς τους, καθώς και η φαρμακευτική αγωγή που ενδεχομένως απαιτείται να ακολουθήσει, ιδιαίτερα εάν πάσχει από χρόνιες ή σοβαρές παθήσεις</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η παροχή πρώτων βοηθειών όταν απαιτείται</li><li>• Η παραπομπή των φιλοξενούμενων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας τους</li><li>• Η καταγραφή των ελλείψεων σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή απαραίτητων για την αγωγή ενός ανηλίκου, καθώς και σε αναλώσιμα υλικά πρώτων βοηθειών</li></ul>
--	---

Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)</li><li>• Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας</li></ul> <p>Επιθυμητή:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας</li><li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<ul style="list-style-type: none"><li>α) επεξεργασία κειμένων</li><li>β) υπολογιστικών φύλλων και</li><li>γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li></ul></li></ul>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνου</li><li>• Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης







## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	<p>των φιλοξενούμενων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενούμενων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας</li><li>• Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή φύλαξη και συντήρησή τους</li><li>• Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδύοντας συγχρόνως τους ανηλικούς στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση</li><li>• Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του κέντρου</li><li>• Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή</li><li>• Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού</li></ul>
--	--

Θέση Απασχόλησης	Διεργηνάς
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Γνώση γλώσσας που κατανοούν ή ευλόγως εικάζεται ότι κατανοούν οι φιλοξενούμενοι στο κέντρο φιλοξενίας</li><li>• Γνώση της ελληνικής ή αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας Επιθυμητή:</li><li>• Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	<p>δικαιούχων διεθνούς προστασίας</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)</li><li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<ul style="list-style-type: none"><li>α) επεξεργασία κειμένων</li><li>β) υπολογιστικών φύλλων και</li><li>γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li></ul></li></ul>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενουμένων του ΚΦΑΑ και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδετος ανήλικος προφορικά ή /και γραπτά.</li><li>• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή.</li><li>• Διερμηνεία μεταξύ των ωφελούμενων, της ομάδας έργου, των αρχών που σχετίζονται με την παροχή ασυλίας, άλλων αρχών που εμπλέκονται στο έργο της στήριξης των ωφελούμενων</li><li>• Μετάφραση κειμένων που σχετίζονται με το έργο</li></ul>

Θέση	Μάγιστρας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης</li></ul> Επιθυμητή: <ul style="list-style-type: none"><li>• Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Α1/Α2)</li></ul>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων (ομαδικών και ατομικών)</li><li>• Η καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας</li><li>• Η καταγραφή των προμηθειών και των ελλείψεων της κουζίνας σε</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

	<p>αναλώσιμα υλικά και εργαλεία και η υποβολή αναφοράς στον συντονιστή του κέντρου</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης και ατομικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τον συντονιστή του κέντρου και υπό την εποπτεία διατροφολόγου ή αρμόδιου γιατρού.</li><li>• Η εκπαίδευση των φιλοξενούμενων στην προετοιμασία και παρασκευή γευμάτων</li></ul>
--	--

Θέση Απασχόλησης	Προσωπικό Καθαριότητας
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης</li></ul>
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής</li><li>• Ο καθαρισμός της δομής περιλαμβάνει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, τζαμιά, κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών, αλλαγή λευκών ειδών, πλύση λευκών ειδών στο πλυντήριο και τοποθέτηση καθαρών λευκών ειδών</li><li>• Προμηθεύεται τις προμήθειες καθαρισμού σε συντονισμό με την διοικητική ομάδα</li></ul>

Θέση Απασχόλησης	Προσωπικό Καθαριότητας 4ωρης Μερικής Απασχόλησης
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης</li></ul>



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

[www.faroselpidas.org](http://www.faroselpidas.org) - [info@faroselpidas.org](mailto:info@faroselpidas.org)

Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινής</li><li>• Ο καθαρισμός της δομής περιλαμβάνει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, τζαμιών, κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών, αλλαγή λευκών ειδών, πλύση λευκών ειδών στο πλυντήριο και τοποθέτηση καθαρών λευκών ειδών</li><li>• Προμηθεύεται τις προμήθειες καθαρισμού σε συντονισμό με την διοικητική ομάδα</li></ul>
-----------------	--

Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ  
Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής

**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ**  
Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία  
Γραφείο: Φιλαδέλφειας 2, Τ.Κ. 104 40  
ΑΦΜ: 999598491 - ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΗΛ.: 2155505719 • 6932 495551  
e-mail: [info@faros-elpidas.gr](mailto:info@faros-elpidas.gr)

**ΦΟΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

