



ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδελφείας 2, Τ.Κ.10440, προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανήλικων Πετραλώνων» της δράσης «Επιχορήγηση ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας για τη Δομή Ασυνοδευτων Ανήλικων στα Πετράλωνα» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001617».

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Νομικός	ΝΟ	1
Νοσηλεύτης	ΝΣ	1
Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας	ΥΚΦ	2
Διερμηνέας	ΔΙΕ	1
Μάγειρας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης	ΜΓ_ΜΑ	1
Προσωπικό Καθαριότητας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης	ΠΚ_ΜΑ	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις πιο πάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Αθήνα.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις συγκεκριμένες θέσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@faroselpidas.org με τίτλο/ θέμα: «Προκήρυξη Θέσεων - Κωδικός: ΝΟ ή ΝΣ ή ΥΚΦ ή ΔΙΕ ή ΜΓ_ΜΑ ή ΠΚ_ΜΑ». Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο Κωδικός της θέσης για την οποία ενδιαφέρεται ο υποψήφιος (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). **Η αποστολή θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι 28/07/2023.** Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, την Πολιτική Παιδικής Προστασίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη (με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά), πριν την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους/τις αλλοδαπούς/ες τρίτων χωρών π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίο αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Υποψήφιοι/ες που θα κληθούν και θα προσέλθουν στη συνέντευξη χωρίς τα παραπάνω έγγραφα, δε θα συμπεριληφθούν στην τελική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 2 μηνών, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

Προσόν	Μόριο (α)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)	1 μόριο (συνολικά) Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου (γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού κτλ).	1 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια (μέχρι 8 μόρια)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	Μέχρι 10 μόρια



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσεων

Θέση	Νομικός
Απασχόλησης	
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">Πτυχίο ΠΕ Νομικών ΕπιστημώνΚαλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/ΥΒεβαίωση εγγραφής στον οικείο δικηγορικό σύλλογο Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">Η παροχή νομικής συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, και τις διαδικασίες που αφορούν στη νομική κατάσταση των φιλοξενούμενων ανηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τουςΗ διοργάνωση, κατόπιν συνεργασίας με τον συντονιστή και τον επίτροπο, ατομικών και ομαδικών ενημερωτικών συνεδριών για τα δικαιώματα των ανηλίκων και για θέματα που αφορούν στη νομική τους κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τους (π.χ. διαδικασίες ασύλου, οικογενειακής επανένωσης, προγράμματα μετεγκατάστασης κλπ.)Η παροχή νομικής συνδρομής κατά τη διαδικασία εξέτασης ενός αιτήματος διεθνούς προστασίας σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, εξέτασης ενός αιτήματος οικογενειακής επανένωσης, υποβολής αίτησης για χορήγηση άδειας διαμονής βάσει του Κώδικα Μετανάστευσης και σε όποια άλλη διοικητική ή δικαστική διαδικασία προβλέπεται η νομική συνδρομή βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

	<ul style="list-style-type: none">• Η παραπομπή, σε συνεργασία με τον επίτροπο, σε προγράμματα δωρεάν παροχής νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης, υποθέσεων ανηλίκων, για τις οποίες απαιτείται παράσταση σε διοικητικό, ποινικό ή πολιτικό δικαστήριο ή και η σύνταξη δικογράφων και υπομνημάτων
--	---

Θέση Απασχόλησης	Νοσηλευτής ή βοηθός νοσηλευτή
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">• Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής η ΔΕ βοηθός• Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">• Η λήψη ιατρικού ιστορικού και η ενημέρωση των ατομικών ιατρικών φακέλων των φιλοξενούμενων του κέντρου• Η κατάρτιση ατομικού προγράμματος ιατρικής φροντίδας, στο οποίο σημειώνονται τα απαραίτητα εμβόλια που πρέπει να κάνει ο κάθε ανήλικος και ο χρόνος διενέργειάς τους, καθώς και η φαρμακευτική αγωγή που ενδεχομένως απαιτείται να ακολουθήσει, ιδιαίτερα εάν πάσχει από χρόνιες ή σοβαρές παθήσεις• Η παροχή πρώτων βοηθειών όταν απαιτείται• Η παραπομπή των φιλοξενούμενων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας τους• Η καταγραφή των ελλείψεων σε φαρμακευτικά σκευάσματα πρώτων βοηθειών ή απαραίτητων για την αγωγή ενός ανηλίκου, καθώς και σε αναλώσιμα υλικά πρώτων βοηθειών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας Επιθυμητή: <ul style="list-style-type: none">Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσαςΓνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<ul style="list-style-type: none">α) επεξεργασία κειμένωνβ) υπολογιστικών φύλλων καιγ) υπηρεσιών διαδικτύου
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπεύθυνουΗ μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενούμενων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργόΗ ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενούμενων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίαςΗ ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωση, παραλαβή φύλαξη και συντήρησή τουςΗ επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

	<p>συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση</p> <ul style="list-style-type: none">• Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του κέντρου• Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή• Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού
--	---

Θέση Απασχόλησης	Διερμηνέας
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">• Γνώση γλώσσας που κατανοούν ή ευλόγως εικάζεται ότι κατανοούν οι φιλοξενούμενοι στο κέντρο φιλοξενίας• Γνώση της ελληνικής ή αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας Επιθυμητή: <ul style="list-style-type: none">• Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας• Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:<ul style="list-style-type: none">α) επεξεργασία κειμένωνβ) υπολογιστικών φύλλων καιγ) υπηρεσιών διαδικτύου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">• η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των φιλοξενουμένων του ΚΦΑΑ και της διεπιστημονικής ομάδας μέσω της διερμηνείας ή/και της μετάφρασης σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδετος ανήλικος προφορικά ή /και γραπτά.• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των ανηλίκων με δημόσιους οργανισμούς, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς, με τους οποίους έρχονται σε επαφή.• Διερμηνεία μεταξύ των ωφελούμενων, της ομάδας έργου, των αρχών που σχετίζονται με την παροχή ασυλίας, άλλων αρχών που εμπλέκονται στο έργο της στήριξης των ωφελούμενων• Μετάφραση κειμένων που σχετίζονται με το έργο
-----------------	---

Θέση Απασχόλησης	Μάγειρας Μερικής 4ωρης Απασχόλησης
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">• ύπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης Επιθυμητή: <ul style="list-style-type: none">• Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής (επίπεδο Α1/Α2)
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">• Η προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων (ομαδικών και ατομικών)• Η καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της κουζίνας• Η καταγραφή των προμηθειών και των ελλείψεων της κουζίνας σε αναλώσιμα υλικά και εργαλεία και η υποβολή αναφοράς στον συντονιστή του κέντρου• Η κατάρτιση εβδομαδιαίου προγράμματος σίτισης και ατομικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τον συντονιστή του κέντρου και υπό την εποπτεία διατροφολόγου ή αρμόδιου γιατρού.• Η εκπαίδευση των φιλοξενούμενων στην προετοιμασία και παρασκευή γευμάτων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ - ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Έδρα: Φιλαδελφείας 2, 10440 – Αθήνα

Α.Φ.Μ 999598491 – ΔΟΥ Α' Αθηνών

Τηλ: 2155505719 – 2107665336 -6932495551

www.faroselpidas.org - info@faroselpidas.org

Θέση Απασχόλησης	Προσωπικό Καθαριότητας 4ωρης Μερικής Απασχόλησης
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none">Υπαρξη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, πιστοποίησης ή κατάρτισης
Καθήκοντα Θέσης	<ul style="list-style-type: none">Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κέντρου, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τους κανόνες υγιεινήςΟ καθαρισμός της δομής περιλαμβάνει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, τζαμιών, κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών, αλλαγή λευκών ειδών, πλύση λευκών ειδών στο πλυντήριο και τοποθέτηση καθαρών λευκών ειδώνΠρομηθεύεται τις προμήθειες καθαρισμού σε συντονισμό με την διοικητική ομάδα

Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής

ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία
Γραφεία: Φιλαδελφείας 2, Τ.Κ. 104 40
ΑΦΜ: 999598491 ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 2155505719 • 6932 495551
e-mail: info@faros-elpidas.gr

ΦΟΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

