



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Φάρος Ελπίδας με έδρα την Αθήνα, Οδός Φιλαδελφείας 2, Τ.Κ.10440, προκηρύσσει τις παρακάτω θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου **Helios+**: : «**Ολοκληρωμένες δράσεις ένταξης πολιτών τρίτων χωρών στην αγορά εργασίας**» στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με κωδικό ΟΠΣ (MIS) **6018673** στο πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2021-2027» και στην προτεραιότητα «Ενίσχυση της Κοινωνικής Συνοχής μέσα από την αναβάθμιση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την αντιμετώπιση κινδύνων φτώχειας και αποκλεισμού».

Τίτλος Θέσης	Κωδικός Θέσης	Αριθμός Θέσεων
Υπεύθυνος Προώθησης της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας	ΥΠ	1
Υπεύθυνος Ταυτοποίησης Κατοικιών & παρακολούθησής τους	ΥΤ	1
Υπεύθυνος Οργάνωσης και Υλοποίησης Δραστηριοτήτων Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής	ΥΟ	1

Τα καθήκοντα και οι απαιτήσεις για τις παραπάνω θέσεις είναι διαθέσιμα στο παράρτημα.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Χαλκίδα.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών: 14 Νοεμβρίου 2025

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@faroselpidas.org με **τίτλο/ θέμα**: «Προκήρυξη Θέσεων Κωδικός: ΥΠ ή ΥΤ ή ΥΟ». Στο βιογραφικό θα πρέπει να είναι εμφανής ο κωδικός της θέσης (βλ. στον πιο πάνω πίνακα). Βιογραφικά που θα αποσταλούν χωρίς επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δεν θα θεωρηθούν έγκυρα και δεν θα συμπεριληφθούν στη διαδικασία αξιολόγησης. Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Ο/η προσληφθείς/είσα θα πρέπει να λάβει γνώση και να συμμορφώνεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και τον Κώδικα Δεοντολογίας της Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ, καθώς και δυνητικά με αντίστοιχους κώδικες άλλων σχετικών διεθνών οργανισμών.

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη (με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά), πριν την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
«Στερεά Ελλάδα»
2021-2027



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής & Ασύλου
Γενική Προστασία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μεταναστευτικής και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)



1. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες/ίδες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ίδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους/τις αλλοδαπούς/ες τρίτων χωρών π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίο αιτούντος ασύλου)
2. Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ.)
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται
4. Βεβαίωση της εργασιακής εμπειρίας

Η Φάρος Ελπίδας ΑΜΚΕ ακολουθεί την αρχή ίσων ευκαιριών τόσο στην πρόσληψη όσο και στη διαχείριση του προσωπικού της, συνεπώς θα αξιολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα οριζόμενα στο παρόν έγγραφο. Τα βιογραφικά θα τύχουν απόλυτης εχεμύθειας.

Σημειώνεται ότι κατά τη συνέντευξη μπορεί να ζητηθούν από τους υποψηφίους πρόσθετα στοιχεία επιβεβαίωσης των προσόντων τους, τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν στο χρονικό πλαίσιο που θα απαιτείται. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ορίζει ο πιο πάνω νόμος.

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικής διάρκειας 2 μήνα, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το σύστημα μοριοδότησης και επιλογής του προσωπικού.

Προσόν	Μόριο (α)
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με το αντικείμενο (για τις θέσεις για τις οποίες απαιτείται πανεπιστημιακό πτυχίο)	1 μόριο (συνολικά) Για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο 0,5 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Επάρκεια σε γλώσσες των ομάδων στόχου (αγγλικά, γαλλικά, αραβικά, φαρσί, νταρί, ουρντού κτλ).	1 μόριο (μέχρι 2 μόρια)
Κάθε χρόνος εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο και τα καθήκοντα της θέσης	2 μόρια (μέχρι 8 μόρια)
Προσωπική συνέντευξη από την ΜΚΟ Φάρος Ελπίδας	Μέχρι 10 μόρια



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
«Στερεά Ελλάδα»
2021-2027



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής & Ασύλου
Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διοίκησης Προγραμμάτων
Μεταναστευτικής και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και καθηκόντων θέσης

Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Προώθησης της Ένταξης στην Αγορά Εργασίας
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	- Απόφοιτος ΠΕ/ΤΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών/Οικονομικών (ή ισότιμος/αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) - Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο - Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας (Επίπεδο B1/B2) - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου - Γνώσεις σχετικά με την εργασιακή νομοθεσία και τα προγράμματα απασχόλησης - Γνώση της αγοράς εργασίας, των τάσεων και των ευκαιριών απασχόλησης, καθώς και παρακολούθηση των εξελίξεων - Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες, ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας με εργοδότες - Καθοδήγηση και υποστήριξη σε άτομα που αναζητούν εργασία, βοηθώντας τους να κατανοήσουν τις δυνατότητές τους και να βελτιώσουν τα βιογραφικά τους, τις συνεντεύξεις και άλλες δεξιότητες αναζήτησης εργασίας - Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης - Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών
Καθήκοντα Θέσης	Υποστήριξη των δικαιούχων για την ένταξη τους στην αγορά εργασίας (με διερμηνεία παρεχόμενη από τον ΔΟΜ) μέσω των συγκεκριμένων ενεργειών που περιλαμβάνουν τις δράσεις που σχετίζονται με τη διασύνδεση των ωφελούμενων με την αγορά εργασίας, και ειδικότερα τον εντοπισμό και την τακτική επικοινωνία και

	διασύνδεση με δυνητικούς εργοδότες, σε συντονισμό με το ΔΟΜ, καθώς και την υποστήριξη της διασύνδεσης ωφελούμενων με τους εργοδότες. Θα μεριμνά για: α. Δικτύωση με εργοδότες και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους. Δημιουργία και επέκταση δικτύου ενδιαφερόμενων που σχετίζονται την αγορά εργασίας της περιοχής (π.χ. Δήμοι, Περιφέρειες, Συνεταιρισμούς, Πανεπιστήμια, κλπ). β. Ανανέωση της χαρτογράφησης των ήδη εγγεγραμμένων φορέων και επιχειρήσεων και συνεχής ενημέρωση όλων για το έργο και τα πλεονεκτήματα του
--	--

Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Ταυτοποίησης Κατοικιών & παρακολούθησής τους
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	- Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) - Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο - Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας (Επίπεδο B1/B2) - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου - Γνώση της νομοθεσίας που αφορά τις διαδικασίες ενοικίασης ακινήτων. - Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με διάφορους φορείς (δημόσιες υπηρεσίες, ιδιοκτήτες ακινήτων κ.λπ.), για να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία των κατοικιών, καθώς και η επίλυση πιθανών προβλημάτων. - Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης - Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών
Καθήκοντα Θέσης	Εντοπισμός διαθέσιμων ενοικιαζόμενων ακινήτων και επαλήθευση της καταλληλότητάς τους για μίσθωση

	• Δημιουργία ενημερωτικού υλικού, καθώς και τη δικτύωση και τις συναντήσεις με ενώσεις και συλλογικά όργανα ιδιοκτητών ακινήτων. • Συστηματική παρακολούθηση των διαθέσιμων κατοικιών σε τοπικό επίπεδο μέσω σχετικών διαδικτυακών πλατφορμών και άλλων εφαρμοστέων μέσων, καθώς και μέσω της άμεσης επικοινωνίας με τους ιδιοκτήτες ακινήτων • Δημιουργία μιας εκτεταμένης βάσης δεδομένων των διαθέσιμων διαμερισμάτων • Πραγματοποίηση, όπου κρίνεται αναγκαίο, επισκέψεων με φυσική παρουσία με στόχο την επαλήθευση και τη διασφάλιση ότι οι κατοικίες πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια καταλληλότητας και τις ανάγκες των δικαιούχων • Διαμεσολάβηση για τη διασφάλιση της ορθής επικοινωνίας μεταξύ των δύο μερών (ιδιοκτητών και ωφελούμενων)
--	--

Θέση Απασχόλησης	Υπεύθυνος Οργάνωσης και Υλοποίησης Δραστηριοτήτων Ευαισθητοποίησης και Κοινωνικής Συνοχής
Επαγγελματικά / Τεχνικά Προσόντα	• Απόφοιτος ΠΕ/ΤΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών/Οικονομικών (ή ισότιμος/αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) • Ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε συναφές αντικείμενο • Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας (Επίπεδο B1/B2) • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου • Επιθυμητή εμπειρία στην οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση κοινωνικών δράσεων ή προγραμμάτων ευαισθητοποίησης. • Γνώσεις σε θέματα κοινωνικής συνοχής, πολιτικών ένταξης, και υποστήριξης ευπαθών ομάδων • Ικανότητα να επικοινωνεί αποτελεσματικά με διάφορες ομάδες, φορείς και κοινότητες, καθώς και να προωθεί τις δράσεις και τα μηνύματα ευαισθητοποίησης.

	• Ικανότητα να αναπτύσσει νέες και δημιουργικές δράσεις για την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας, καθώς και να προσαρμόζει τις υπάρχουσες δράσεις στις ανάγκες της κοινότητας. • Ικανότητα τήρησης προθεσμιών, επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης • Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών
Καθήκοντα Θέσης	• Διοργάνωση και υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων ενδυνάμωσης και ευαισθητοποίησης για τις τοπικές αρχές και υπηρεσίες και άλλους τοπικούς ενδιαφερόμενους • Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής • Οργάνωση και υλοποίηση συζητήσεων και συνεντεύξεων ομάδων εστίασης με δικαιούχους και μέλη της τοπικής κοινότητας

Για την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
Ο Πρόεδρος και Διαχειριστής

ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ: ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 2 - Τ.Κ. 104 40
ΑΦΜ: 995598492 ΑΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ.: 215 5505717 - 6932 495551
email: info@faroselpidas.org

ΦΟΡΛΙΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ